



СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ УВЕЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

РФ, 457000 Челябинская область п. Увельский ул. Советская, д.26, телефон: (8-35166) 3-18-09, эл.почта: sob-uv@mail.ru

РЕШЕНИЕ

« 24 » ноября 2025г.

№ 61

Об утверждении Положения об
Управлении образования
администрации Увельского
муниципального округа
Челябинской области

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Челябинской области от 19.03.2025 года № 38-ЗО «О статусе и границах Увельского муниципального округа Челябинской области», в целях подготовки документации и проведения юридически значимых действий по вопросам преобразования администрации Увельского муниципального района Челябинской области в Увельский муниципальный округ Челябинской области, рассмотрев Положение об Управлении образования администрации Увельского муниципального округа Челябинской области, Собрание депутатов Увельского муниципального округа Челябинской области

РЕШАЕТ:

1. Утвердить Положение об Управлении образования администрации Увельского муниципального округа Челябинской области согласно приложению № 1 к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в сетевом издании «Портал правовой информации Увельского муниципального района» (<http://nra-uvelka.ru>, зарегистрированного в качестве сетевого издания: Эл № ФС 77 - 84117 от 21 октября 2022 года).

3. Исполняющему обязанности начальника Управления образования администрации Увельского муниципального района Челябинской области Панариной И.В. обеспечить регистрацию Положения об Управлении образования администрации Увельского муниципального округа Челябинской области в Межрайонной ИФНС № 17 по Челябинской области.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя Главы Увельского муниципального района Челябинской области по социальным вопросам Бакланову Л.А.

Председатель Собрания депутатов
Увельского муниципального округа



A.F. Pozdnyakov
А.Ф. Поздняков

Глава Увельского муниципального округа

S.G. Roslov
С.Г. Рослов

ПОЛОЖЕНИЕ
об Управлении образования администрации
Увельского муниципального округа Челябинской области

Глава 1. Общие положения

1. Управление образования администрации Увельского муниципального округа Челябинской области (именуемое в дальнейшем Управление) является отраслевым (функциональным) органом Администрации Увельского муниципального округа Челябинской области, входит в ее структуру и обеспечивает осуществление полномочий Администрации Увельского муниципального округа Челябинской области в сфере образования.

2. Управление является юридическим лицом, может от своего имени приобретать, осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, выступать в качестве истца, ответчика, третьего лица в судах, осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством.

Управление имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открываемые в соответствии с действующим законодательством РФ, круглую печать со своим наименованием и изображением герба Увельского муниципального округа Челябинской области, иные печати и штампы, бланки установленного образца со своим наименованием, обособленное имущество, закрепленное за ним в установленном порядке на праве оперативного управления (безвозмездного пользования).

3. Управление является правопреемником Управления образования администрации Увельского муниципального района и отдела образования администрации Увельского района Челябинской области со всеми правами и обязанностями.

4. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 20.03.2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Указами Президента Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, Уставом Челябинской области, законами Челябинской области, нормативными правовыми актами органов исполнительной власти Челябинской области, Уставом Увельского муниципального округа Челябинской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Увельского муниципального округа Челябинской области, а также настоящим Положением и локальными актами Управления.

5. Полное наименование - Управление образования администрации Увельского муниципального округа Челябинской области. Сокращенное наименование - Управление образования администрации Увельского муниципального округа.

6. Место нахождения и юридический адрес Управления: 457000, Российская Федерация, Челябинская область, Увельский муниципальный округ, п. Увельский, ул. Советская, д. 26.

7. Учредителем и собственником имущества Управления является Увельский муниципальный округ Челябинской области, от имени которого выступает Администрация Увельского муниципального округа Челябинской области (далее - Учредитель).

8. Управлению подведомственны все муниципальные образовательные организации, зарегистрированные на территории Увельского муниципального округа Челябинской области, реализующие основные общеобразовательные программы и дополнительные общеобразовательные программы, Муниципальное бюджетное учреждение «Социально-оздоровительный центр «Восход».

9. Управление является муниципальным органом управления образованием, действует в рамках единой системы управления образованием, добиваясь согласованной образовательной политики в муниципальных образовательных организациях Увельского муниципального округа Челябинской области.

10. На Управление распространяются требования бюджетного законодательства, установленные применительно к казённому учреждению.

11. Финансовое обеспечение деятельности Управления осуществляется за счет средств бюджета Увельского муниципального округа Челябинской области.

12. Управление обладает полномочиями муниципального заказчика на осуществление функций по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с действующим законодательством РФ.

13. Управление является главным распорядителем бюджетных средств по отношению к подведомственным муниципальным образовательным организациям и учреждениям, находящимся на территории Увельского муниципального округа Челябинской области, формирует и утверждает муниципальные задания, осуществляет финансовое обеспечение деятельности муниципальных образовательных организаций, осуществляет контроль их деятельности, осуществляет иные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, установленные действующим законодательством, муниципальными правовыми актами Увельского муниципального округа Челябинской области.

14. Управление отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Управления несет собственник имущества.

15. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с отделами Министерства образования и науки Челябинской области, органами местного самоуправления Увельского муниципального округа

Челябинской области, другими государственными и общественными организациями и учреждениями, юридическими и физическими лицами.

Глава 2. Предмет, цели и задачи деятельности Управления

16. Предметом деятельности Управления является обеспечение осуществления полномочий администрации Увельского муниципального округа Челябинской области в сфере образования на территории округа.

17. Целями деятельности Управления являются:

1) управление системой образования на территории Увельского муниципального округа Челябинской области в рамках полномочий органов местного самоуправления;

2) разработка основных направлений развития системы образования в Увельском муниципальном округе Челябинской области в соответствии с принципами общедоступности образования, адаптивности системы образования к уровню подготовки, особенностям развития, способностям и интересам обучающихся с учетом образовательных потребностей и наличия ресурсов;

3) создание (в пределах своих полномочий) необходимых условий реализации прав граждан на непрерывное образование.

18. Задачами Управления являются:

1) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

2) организация предоставления дополнительного образования в муниципальных образовательных организациях на территории Увельского муниципального округа Челябинской области (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации);

3) создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях;

4) осуществление функций и полномочий учредителя в отношении подведомственных муниципальных образовательных организаций в порядке, установленном муниципальными правовыми актами;

5) организация финансирования содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, коммунальных расходов, обустройства прилегающих территорий, капитального ремонта, реконструкции, строительства и развития материальной базы муниципальных образовательных организаций округа;

6) осуществление учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных

образовательных организаций за конкретными территориями Увельского муниципального округа Челябинской области;

7) обеспечение эффективного функционирования и развития системы образования на подведомственной территории, участие в пределах полномочий в разработке и реализации программ в сфере образования;

8) организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время;

9) организация трудоустройства детей в каникулярное время;

10) взаимодействие с государственными и негосударственными учреждениями общего и профессионального образования в целях организации системного обучения молодежи на основе преемственности, непрерывности, доступности и личной ориентации обучающихся с учетом образовательных запросов населения;

11) финансирование муниципальных образовательных организаций в соответствии с бюджетным законодательством. Участие в разработке и обосновании бюджета системы образования округа, установлении нормативов финансирования муниципальных образовательных организаций за счет средств местного бюджета (за исключением субвенций, предоставляемых из областного бюджета);

12) обеспечение целевого и эффективного использования выделенных бюджетных средств.

Глава 3. Функции Управления

19. Управление в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

1) осуществляет общее руководство подведомственными образовательными организациями и учреждениями в соответствии со своей компетенцией;

2) принимает на работу и увольняет с работы руководителей муниципальных образовательных организаций и учреждений, поощряет и налагает на них дисциплинарные взыскания, осуществляет иные функции Работодателя, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

3) участвует в разработке муниципальных программ по предмету своей деятельности, направляет средства, выделенные из бюджета Увельского муниципального округа Челябинской области на их реализацию; участвует в пределах своей компетенции в разработке программ социально-экономического развития Увельского муниципального округа Челябинской области;

4) обеспечивает реализацию подведомственными образовательными организациями муниципальных и ведомственных целевых программ в сфере образования;

5) разрабатывает проекты муниципальных правовых актов в сфере образования;

6) разрабатывает предложения по формированию местного бюджета на образование и организацию предоставления образовательных услуг, участвует в определении местных нормативов финансирования системы образования в целом и отдельных ее элементов в расчете на одного обучающегося по каждому типу образовательной организации; вносит

предложения по совершенствованию учебно-методической и материально-технической базы подведомственных муниципальных образовательных организаций;

7) осуществляет в установленном порядке сбор, обработку, анализ и представление информации и отчетности в сфере образования, обеспечивает ее достоверность;

8) прогнозирует развитие системы образования на территории Увельского муниципального округа Челябинской области, планирует развитие и (или) изменение сети муниципальных образовательных организаций и образовательных услуг, оказываемых муниципальными образовательными организациями;

9) участвует в работе комиссии по оценке последствий реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации и её филиалов;

10) организует проведение экспертных оценок необходимости создания образовательных организаций; осуществляет подготовку проектов правовых актов о создании, реорганизации, ликвидации образовательных организаций; контролирует их исполнение после принятия;

11) участвует в работе комиссии по проведению экспертной оценки последствий заключения договоров аренды имущества, закрепленного за образовательными организациями на праве оперативного управления, для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей;

12) обеспечивает участие общественности в обсуждении необходимости создания, реорганизации или ликвидации образовательной организации, гласности принятия решения, осуществление вышеперечисленных процедур в соответствии с законодательством и контроль ликвидируемых образовательных организаций;

13) организует предоставление подведомственными Управлению муниципальными образовательными организациями на территории Увельского муниципального округа Челябинской области муниципальных услуг в соответствии с муниципальными правовыми актами;

14) проводит работы по предоставлению в электронном виде муниципальных услуг, предусмотренных действующим законодательством;

15) координирует деятельность подведомственных муниципальных образовательных организаций с целью создания и развития единого информационного пространства по обеспечению открытости, общедоступности и полноты информации о ведущейся ими образовательной деятельности для потребителей образовательных услуг, в том числе посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях в соответствии с требованиями законодательства;

16) осуществляет бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств;

17) формирует муниципальные задания;

18) осуществляет подготовку заявок на предоставление из областного бюджета целевых субсидий на нужды развития образования округа;

19) обеспечивает контроль за соблюдением получателями субвенций, межбюджетных субсидий и иных субсидий, условий, установленных при их предоставлении;

20) координирует деятельность подведомственных организаций по эффективному использованию энергоресурсов;

21) оказывает муниципальным образовательным организациям консультативную, организационную инструктивно-методическую помощь в формировании учетной политики, проводит в организациях, подведомственных Управлению, контрольно-ревизионную работу, осуществляя ревизии финансово-хозяйственной деятельности, обобщает материалы ревизий и проверок, принимает меры по ликвидации недостатков и улучшению бюджетной и финансовой дисциплины;

22) совместно с подведомственными организациями осуществляет планирование и расчет нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание имущества;

23) является получателем бюджетных средств, составляет и исполняет бюджетную смету, принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства, обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;

24) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения;

25) вносит предложения о закреплении за подведомственными муниципальными образовательными организациями недвижимого имущества и об изъятии данного имущества, осуществляет контроль за сохранностью и эффективным использованием закрепленного за муниципальными образовательными организациями имущества;

26) осуществляет в пределах своей компетенции ведомственный (учредительский) контроль за деятельностью подведомственных муниципальных образовательных организаций в соответствии с Порядком осуществления ведомственного (учредительского) контроля за деятельностью муниципальных образовательных организаций Увельского муниципального округа Челябинской области;

27) оказывает помощь подведомственным муниципальным образовательным организациям в решении вопросов осуществления ими административно-хозяйственной и финансовой деятельности, содержания и развития материально-технической базы;

28) организует работу по подготовке муниципальных образовательных организаций к новому учебному году;

29) определяет случаи и порядок обеспечения питанием обучающегося за счет бюджетных ассигнований местного бюджета, осуществляет контроль за соблюдением установленных нормативов и льгот;

30) обеспечивает учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания организации, осуществляющие образовательную деятельность по основным

- образовательным программам, в пределах государственных образовательных стандартов, в том числе за счет бюджетных ассигнований местного бюджета;
- 31) определяет и осуществляет комплекс мер, направленных на организацию охраны труда в образовательных организациях и Управлении;
- 32) осуществляет учет и анализ несчастных случаев, произошедших с работниками муниципальных образовательных организаций, несовершеннолетними в период осуществления образовательного процесса;
- 33) обеспечивает сопровождение процедур лицензирования и аккредитации, подведомственных Управлению образовательных организаций;
- 34) оказывает подведомственным муниципальным образовательным организациям организационную, информационную и методическую помощь в целях осуществления государственной и местной политики в области образования, в том числе в части повышения квалификации педагогических и руководящих работников вышеуказанных образовательных организаций, других работников, осуществляющих деятельность в системе образования;
- 35) организует проведение педагогических конференций, фестивалей, совещаний, выставок, семинаров и конкурсов в системе образования;
- 36) организует и проводит олимпиады и иные интеллектуальные и (или) творческие конкурсы, физкультурные и спортивные мероприятия, направленные на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности, на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений;
- 37) проводит окружные мероприятия с обучающимися (олимпиады, конкурсы, фестивали и пр.), организует участие победителей в региональных и российских мероприятиях;
- 38) осуществляет учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- 39) ведет учет детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории Увельского муниципального округа Челябинской области, и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей;
- 40) дает согласие (разрешение) на основании заявления родителей (законных представителей) на прием в муниципальную общеобразовательную организацию детей, не достигших возраста шести лет шести месяцев и старше восьми лет;
- 41) организует и координирует методическую, диагностическую и консультативную помощь семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому;
- 42) в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по профилактике беспризорности, безнадзорности, социальных патологий в детской и подростковой среде и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав;

43) назначает и перечисляет денежные средства на воспитание, обучение детей-инвалидов на дому на лицевые счета родителей (законных представителей);

44) дает согласие на оставление до получения основного общего образования общеобразовательной организации обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет:

а) совместно с Комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательную организацию до получения основного общего образования, не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству;

б) совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из организации, осуществляющей образовательную деятельность, не позднее чем в месячный срок принимает меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования;

45) обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, а также в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, направлений подготовки);

46) организует комплекс мероприятий по проведению на территории Увельского муниципального округа Челябинской области государственной итоговой аттестации выпускников образовательных организаций в рамках своей компетенции и в соответствии с действующим федеральным и региональным законодательством;

47) вносит предложения в уполномоченные органы по представлению к государственным, муниципальным и общественным наградам и присвоению почетных званий, награждению работников грамотами и наградами;

48) организует проведение аттестации кандидатов на должность руководителя муниципальной образовательной организации и руководителей подведомственных образовательных организаций в соответствии с утвержденным Порядком и в установленные сроки;

49) разрабатывает показатели (критерии), отражающие эффективность деятельности руководителя подведомственной образовательной организации для установления руководителям надбавок стимулирующего характера; разрабатывает показатели и условия премирования для руководителей

подведомственных образовательных организаций и муниципальных учреждений;

50) разрабатывает и осуществляет комплекс мер по социально-правовой защите, охране здоровья обучающихся и работников муниципальных образовательных организаций;

51) организует бесплатную перевозку обучающихся в образовательные организации;

52) организует в пределах своей компетенции отдых детей в каникулярное время, содействует работе и развитию спортивных, трудовых, профильных лагерей и лагерей с дневным пребыванием в период каникул;

53) планирует и организует мероприятия по трудоустройству детей в каникулярное время;

54) обеспечивает мобилизационную подготовку Управления;

55) координирует деятельность подведомственных образовательных организаций по вопросам гражданской обороны;

56) координирует деятельность образовательных организаций по вопросам антитеррористической защищенности и безопасности;

57) координирует деятельность образовательных организаций по вопросам патриотического воспитания обучающихся и преподаванию основ воинской службы;

58) курирует мероприятия в образовательных организациях по профилактике экстремизма в молодежной среде;

59) рассматривает обращения граждан и (или) юридических лиц, принимает необходимые меры по результатам их рассмотрения, ведет прием граждан и (или) представителей организаций по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

60) с учетом образовательных потребностей граждан организует мероприятия по закреплению определенной территории Увельского муниципального округа Челябинской области за конкретной образовательной организацией;

61) осуществляет контроль за соблюдением санитарно-гигиенических условий пребывания обучающихся в образовательных организациях всех типов, охраной жизни и здоровья, созданием безопасных условий труда обучающихся и работников образовательных организаций, за соблюдением комплексной безопасности в подведомственных организациях;

62) координирует вопросы организации питания детей в муниципальных образовательных организациях, осуществляет контроль за соблюдением установленных нормативов и льгот;

63) контролирует ввод в эксплуатацию новых объектов образовательной сферы; комплектование их мебелью, оборудованием, учебно-методическими пособиями;

64) осуществляет взаимодействие со средствами массовой информации по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

65) контролирует организацию предоставления муниципальными образовательными организациями дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;

66) организует работу по проведению аттестации педагогических работников муниципальных образовательных организаций, работников

Управления, а также других учреждений, входящих в систему управления образования. Ведет учет и отчетность по данному вопросу;

67) ведет учет, анализирует и прогнозирует потребность образовательных организаций округа в педагогических работниках; осуществляет анализ и прогноз состояния системы подготовки и переподготовки, и повышения квалификации педагогических и руководящих кадров образовательных организаций; организует взаимодействие с учебными заведениями, институтом повышения квалификации и другими учреждениями по вопросам образования и кадрового обеспечения;

68) предоставляет компенсацию расходов на оплату жилых помещений и освещения педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций, проживающим и работающим в сельских населенных пунктах Увельского муниципального округа Челябинской области;

69) в соответствии с установленными формами статистической отчетности на основе информации образовательных организаций представляет в Министерство образования и науки Челябинской области отчетность по различным аспектам деятельности, отвечает за ее качество и объективность, формирует информационный банк данных об образовательных организациях округа;

70) участвует в работе Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

71) участвует в своей сфере деятельности в реализации государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления законами Челябинской области и федеральными законами Российской Федерации;

72) осуществляет иные функции в целях реализации задач деятельности Управления в соответствии с действующим законодательством РФ, муниципальными правовыми актами Увельского муниципального округа Челябинской области.

20. Координацию деятельности Управления и контроль за выполнением возложенных на него функций осуществляет заместитель Главы Увельского муниципального округа Челябинской области по социальным вопросам в соответствии с возложенными полномочиями.

Глава 4. Права и обязанности Управления

21. Управление для осуществления возложенных на него функций имеет право:

1) разрабатывать и вносить в Администрацию Увельского муниципального округа Челябинской области проекты правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

2) запрашивать в установленном порядке от органов местного самоуправления Увельского муниципального округа Челябинской области и организаций сведения, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Управления;

3) представлять на рассмотрение Администрации Увельского муниципального округа Челябинской области предложения по решению вопросов, связанных с выполнением возложенных на Управление функций;

4) создавать (готовить предложения по созданию) координационные и совещательные органы, в том числе межведомственные, для решения вопросов, отнесенных к компетенции Управления;

5) созывать в установленном порядке совещания по вопросам, входящим в компетенцию Управления, с привлечением руководителей и специалистов органов местного самоуправления Увельского муниципального округа Челябинской области, предприятий, организаций;

6) готовить в пределах своей компетенции методические документы;

7) готовить предложения о создании, ликвидации и реорганизации муниципальных образовательных организаций;

8) готовить предложения по закреплению муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями Увельского муниципального округа Челябинской области;

9) готовить предложения по установлению платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях, и ее размере;

10) готовить предложения по снижению размера родительской платы или невзимания ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых Учредителем подведомственных образовательных организаций случаях и порядке;

11) готовить предложения по установлению платы, взимаемой с родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся за содержание детей в образовательной организации с наличием интерната, а также за присмотр и уход за детьми в группах продленного дня, и ее размере;

12) пользоваться имуществом, находящимся в муниципальной собственности и переданным в оперативное управление, безвозмездное пользование Управлению, для осуществления возложенных функций и решения поставленных задач;

13) принимать решения по вопросам своей компетенции, которые являются обязательными для исполнения муниципальными образовательными организациями и структурными подразделениями, осуществлять соответствующие контрольные мероприятия в рамках ведомственного (учредительского) контроля;

14) вносить предложения Учредителю о приостановлении иной приносящей доход деятельности образовательной организации, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной ее уставом, до решения суда по этому вопросу;

15) приостанавливать в установленном порядке приказы и распоряжения руководителей и решения педагогических советов муниципальных образовательных организаций, противоречащие действующему законодательству;

16) осуществлять другие права, необходимые для реализации возложенных на Управление функций.

22. Управление обязано:

1) осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Челябинской области, а также муниципальными правовыми актами, настоящим Положением;

2) обеспечивать сохранность и эффективное использование муниципального имущества, а также соблюдать установленный законодательством Российской Федерации и настоящим Положением порядок отчуждения и списания пришедшего в негодность имущества, находящегося в Управлении на праве оперативного управления;

3) своевременно представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность, уплачивать налоги в порядке и размерах, установленных законодательством Российской Федерации;

4) выполнять в установленные сроки поручения Главы Увельского муниципального округа Челябинской области и Решения Собрании депутатов Увельского муниципального округа Челябинской области;

5) своевременно и целевым образом использовать бюджетные средства, выделенные на цели и задачи деятельности Управления в соответствии с настоящим Положением, представлять отчеты об их освоении;

6) не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну;

7) добросовестно выполнять обязательства в соответствии с заключенными договорами и муниципальными контрактами;

8) обеспечивать соблюдение трудовых прав и гарантий работников Управления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Глава 5. Руководство и организация деятельности Управления

23. Управление возглавляет начальник (далее - начальник Управления), назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой Увельского муниципального округа Челябинской области по представлению заместителя Главы Увельского муниципального округа Челябинской области по социальным вопросам.

На должность начальника Управления назначаются лица, имеющие высшее профессиональное образование и стаж руководящей работы в образовательных организациях не менее 5 лет.

Начальник Управления непосредственно подчиняется Главе Увельского муниципального округа Челябинской области, подотчетен ему и несет перед ним ответственность за выполнение возложенных функций начальника Управления.

24. Начальник Управления несет ответственность за реализацию возложенных на Управление задач и функций.

25. В отсутствие начальника Управления его обязанности исполняет лицо, назначенное распоряжением Администрации Увельского муниципального округа Челябинской области, которое несет персональную ответственность за надлежащее исполнение возложенных на Управление задач и функций.

26. Начальник Управления:

1) руководит деятельностью Управления на принципах единоначалия;

2) организует работу Управления, издает приказы в пределах своей компетенции, обязательные для исполнения всеми подведомственными образовательными организациями и работниками Управления, утверждает

инструкции, дает указания по вопросам деятельности Управления, контролирует их исполнение, проводит совещания;

3) разрабатывает, утверждает и представляет в Администрацию Увельского муниципального округа Челябинской области структуру и штатное расписание Управления, в пределах установленного органами местного самоуправления Увельского муниципального округа Челябинской области предельного норматива фонда оплаты труда и численности работников, бюджетную смету на его содержание в пределах утвержденных ассигнований;

4) в установленном законодательством порядке принимает на работу и увольняет с работы работников Управления, руководителей образовательных организаций, изменяет и прекращает трудовые договоры с ними, принимает решения о поощрении и применении дисциплинарных взысканий;

5) утверждает положения об отделах, должностные инструкции работников Управления;

6) обеспечивает соблюдение законов, нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и нормативных правовых актов Челябинской области, муниципальных правовых актов Увельского муниципального округа Челябинской области, настоящего Положения и трудового договора;

7) действует без доверенности от имени Управления, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях, распоряжается имуществом в пределах своей компетенции, совершает в установленном порядке сделки от имени Управления, заключает договоры, выдает доверенности на представление интересов Управления во всех предприятиях, учреждениях, организациях, суде;

8) несет ответственность за неэффективное нецелевое использование выделяемых бюджетных средств;

9) определяет порядок премирования и установления надбавок стимулирующего характера к должностным окладам руководителей образовательных организаций, работников Управления образования;

10) в пределах своей компетенции заключает различные договоры о взаимодействии, сотрудничестве и совместной деятельности с заинтересованными сторонами;

11) участвует в заседаниях и совещаниях, проводимых Главой Увельского муниципального округа Челябинской области и его заместителями при обсуждении вопросов, входящих в компетенцию Управления.

27. Работники Управления, исполняющие обязанности по должности муниципальной службы, являются муниципальными служащими и руководствуются в своей деятельности законодательством о муниципальной службе, Трудовым кодексом Российской Федерации, должностными инструкциями и правилами внутреннего трудового распорядка. Работники, осуществляющие техническое обеспечение деятельности Управления, руководствуются в своей деятельности Трудовым кодексом Российской Федерации, должностными инструкциями и правилами внутреннего трудового распорядка.

28. Кадровый учет работников Управления осуществляется отделом кадрового обеспечения Управления.

29. Финансирование муниципальных образовательных организаций осуществляется Муниципальным казённым учреждением «Централизованная бухгалтерия Управления образования администрации Увельского муниципального округа Челябинской области» на основе утвержденных смет расходов по отрасли «Образование».

30. При Управлении могут создаваться общественные советы из числа руководителей образовательных организаций и другие общественные объединения.

Глава 6. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность

31. Имущество Управления находится в муниципальной собственности, отражается на самостоятельном балансе и закреплено за Управлением на праве оперативного управления и (или) безвозмездного пользования.

Управление в целях осуществления своей деятельности вправе использовать закрепленное за ним имущество в пределах, установленных законом.

Управление без согласия собственника не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом, предоставленным Управлению на праве оперативного управления и (или) безвозмездного пользования.

32. Земельные участки закрепляются за Управлением на праве постоянного (бессрочного) пользования.

33. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Управления являются:

а) имущество, переданное Управлению его собственником (учредителем);

б) средства, выделяемые целевым назначением из бюджета Увельского муниципального округа Челябинской области на основании бюджетной сметы;

в) иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

34. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Управлением, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

35. Управление обязано эффективно использовать закрепленное имущество, обеспечивать сохранность и использование имущества по целевому назначению, не допускать ухудшения технического состояния имущества (за исключением естественного износа в процессе эксплуатации).

36. Управление не вправе:

а) выступать учредителем (участником) юридических лиц;

б) получать и предоставлять кредиты (займы), приобретать ценные бумаги;

в) совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Управлением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.

37. Финансирование обеспечения деятельности в сфере образования на территории Увельского муниципального округа Челябинской области является расходным обязательством Увельского муниципального округа Челябинской области.

38. Управление отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств.

Глава 7. Учет и отчетность

39. Управление в установленном порядке и в установленные сроки представляет государственную статистическую отчетность, ведет бухгалтерский учет и отчетность по нему.

40. Бухгалтерский учет деятельности Управления, а также бухгалтерский учет образовательных организаций, с которыми заключены договоры о бухгалтерском обслуживании на безвозмездной основе осуществляет Муниципальное казённое учреждение «Централизованная бухгалтерия Управления образования администрации Увельского муниципального округа Челябинской области» как его структурное подразделение.

41. Ревизия и контроль за деятельностью Управления осуществляется уполномоченными органами в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами Увельского муниципального округа Челябинской области.

Глава 8. Реорганизация и ликвидация Управления

42. Ликвидация либо реорганизация (слияние, присоединение, выделение, разделение, преобразование) Управления осуществляются по Решению Собрании депутатов Увельского муниципального округа Челябинской области либо по решению суда в случаях и порядке, установленных действующим законодательством.

43. При прекращении деятельности Управления все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются в муниципальный архив.